COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
PROVINCIA DI SIENA

P E G 2 0 1 3

PEG

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2013

AREA TECNICA URBANISTICA

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA
PROVINCIA DI SIENA

P E G 2 0 1 3

Servizi gestiti:
Edilizia privata
Urbanistica

Risorse umane:
1 Responsabile di P.O. cat. D1
arch. Anna Calocchi

1 istruttore direttivo cat. D3
Claudia Casini – Responsabile del procedimento Autorizzazioni Paesaggistiche

1 istruttore tecnico cat. C3
geom. Michele Ceccarelli - Responsabile del procedimento Edilizia

1 istruttore tecnico cat. C1
geom. Michele Lentini

In particolare relativamente ai suddetti servizi sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2013 come di seguito dettagliati:

PROGETTO N. 1	**Regolamento Urbanistico**
Descrizione	Si tratta della redazione del nuovo atto di governo comunale ai sensi della L. 1/2005. E' uno strumento complesso sia per i contenuti e le professionalità coinvolte sia per l'iter procedurale
Responsabile	Anna Calocchi
Risorse umane	Personale assegnato all'Area
Azioni e tempi	a) Conclusione censimento zone rurali entro il 31.12.2013 b) Conclusione prima fase studi geologici entro il 31.10.2013 c) Attivazione del processo di formazione del RU anche tramite incontri pubblici d) Affidamento incarico a professionista esterno per Valutazione Ambientale Strategica entro il 30.11.2013 e) Affidamento incarico a professionista esterno per gestione dati GIS entro il 30.11.2013 f) Avvio procedimento e VAS entro il 28.02.2014
Risorse finanziarie	Vari capitoli di spesa del corrente bilancio
Risultati attesi	Redazione di un nuovo strumento di governo del territorio - adeguato alla realtà economica, sociale e territoriale in atto - che, in coerenza con le strategie del Piano Strutturale, ne detti le linee operative ed attuative.
Indicatori di risultato	Rispetto azioni e tempistica

PROGETTO N. 2	**Variante Centro Storico**
Descrizione	Predisposizione di una variante al Prg, piuttosto articolata, in coerenza con le previsioni del Piano Strtturale, che riguarda il

	nuovo assetto dell'asse via Roma – via San Giusto, in particolare la Ex-Filanda e l'area Papillon/Briccola.
Responsabile	Anna Calocchi
Risorse umane	Personale assegnato all'Area
Azioni e tempi	A) Avvio del procedimento urbanistico e dell'assoggettabilità a VAS entro il 31.12.2013 B) Conclusione assoggettabilità a VAS, adozione e approvazione variante nel corso dell'anno 2014
Risorse finanziarie	Incarico per le indagini geologiche e idrauliche (professionalità non presente nell'Ente) e costo del personale.
Risultati attesi	Consentire la realizzazione di un'area strategica per la riqualificazione urbanistica ed il miglioramento delle condizioni di vivibilità del centro storico. Gli interventi pianificati sono in stretta relazione con le aree limitrofe come il parco della Gora ed il sistema dei luoghi centrali di via delle Rimembranze.
Indicatori di risultato	Rispetto della tempistica per l'Avvio e comunque la predisposizione da parte dell'Ufficio Urbanistica della Relazione Urbanistica e del Documento Preliminare da allegare all'Atto di Avvio

PROGETTO N. 3	**Protocollo energie rinnovabili e regolamento oneri**
Descrizione	Si tratta di una serie di azioni volte ad incentivare interventi di efficientamento energetico anche tramite l'utilizzo di energie rinnovabili nell'ottica di una maggiore sostenibilità delle trasformazioni edilizie e minor inquinamento ambientale.
Responsabile	Anna Calocchi
Risorse umane	Personale assegnato all'Area
Azioni e tempi	A) Approvazione nuovo regolamento oneri urbanizzazione comprensivo di 'bonus energetico' entro il 30.05.2013 B) Adesione al Protocollo Provinciale nell'ambito del progetto Siena Carbon Free entro il 30.06.2013 C) Recepimento nel Regolamento Edilizio Comunale di alcune delle linee guida e prescrizioni di cui al punto precedente entro il 31.12.2013
Risorse finanziarie	Costo del personale.
Risultati attesi	Applicando riduzioni degli oneri per interventi di miglioramento energetico l'intento è duplice: - incentivare l'edilizia in un momento economico indubbiamente difficile - promuovere interventi edilizi di qualità sostenibili sia per i futuri fruitori che a livello ambientale
Indicatori di risultato	Rispetto tempistica.

PROGETTO N. 4	**Chiusura condoni 1985-1994-2004**
Descrizione	Definizione degli atti conclusivi delle istanze di condono (rilascio)

	degli anni 1985, 1994 e 2004. Si tratta di un'attività in essere dal 1985. Le leggi di riferimento non prevedevano termini temporali per il rilascio, ma solo per la presentazione delle istanze e per il pagamento delle sanzioni, pertanto molti richiedenti - nonostante i solleciti - non hanno provveduto a perfezionare le pratiche.
Responsabile	Anna Calocchi
Risorse umane	Personale assegnato all'Area
Azioni e tempi	A) Ricognizione sullo stato delle pratiche (rilasciate, istruite, livello di istruttoria,…) entro il 30.09.2013 B) Verifiche coordinate con il professionista incaricato (geom. Ivo Finetti) sulla base delle risultanze del precedente punto entro il 30.10.2013 C) Contattare tutti i referenti delle pratiche non rilasciate al fine della definizione delle stesse entro il 30.11.2013 D) Rilascio del maggior numero possibile di atti entro il 31.12.2013
Risorse finanziarie	Costo del personale e pagamento prestazioni del professionista esterno incaricato per i condoni '85 e '94 con convenzioni ancora in essere
Risultati attesi	Concludere in maniera definitiva una serie di pratiche pendenti rilasciando l'atto legittimante le trasformazioni edilizie attuate abusivamente ed, al contempo, incamerare i corrispettivi relativi agli oneri di urbanizzazione dovuti ex L.10/77.
Indicatori di risultato	Rispetto azioni e tempistica. Numero dei condoni rilasciati e di quelli residui (il risultato è condizionato anche dalla collaborazione e puntualità dei cittadini e professionisti coinvolti)

PROGETTO N. 5	**Escussioni fideiussioni Manta, EdilRas, Belardi via Saffi**
Descrizione	Consiste nell'attuazione di provvedimenti finalizzati all'escussione delle fidejussioni a garanzia al fine di completare le opere di urbanizzazione delle tre lottizzazioni (realizzazione interventi mancanti e adeguamento di quelli non eseguiti a regola d'arte) e successivamente prendere in carico le aree acquisendole al patrimonio comunale.
Responsabile	Anna Calocchi
Risorse umane	Personale assegnato all'Area
Azioni e tempi	A) Determina per Escussione fidejussioni Manta ed EdilRas entro il 31.02.2013 B) Incameramento somme Manta ed EdilRas entro il 30.06.2013 C) Incarico perito esterno per stima opere Belardi via Saffi entro il 30.09.2013 D) Determina per Escussione fidejussione Belardi entro il 31.12.2013 E) Incameramento somme Belardi via Saffi entro il 30.05.2014
Risorse finanziarie	Solo costo del personale in quanto i compensi per i professionisti esterni incaricati delle relative perizie sono garantiti dalle cifre escusse.

Risultati attesi	Incamerare le somme necessarie al completamento delle opere di urbanizzazione in oggetto in modo da poter successivamente prendere in carico le aree come da relativi atti convenzionali. L'obbiettivo è quello di ottenere spazi pubblici più fruibili eliminando i disagi degli abitanti legati ad aree esterne inadeguate, incompiute e non soggette a regolare manutenzione.
Indicatori di risultato	Rispetto tempistica.

OBBIETTIVI COMUNI

Progetti 'trasversali' che coinvolgono più aree, ciascuna per le proprie competenze.

PROGETTO N. 6 **Obiettivo Trasversale**	**Apertura Scuola Materna Cuna**
Descrizione	Il progetto coinvolge l'Area Tecnica Manutenzioni, l'Area Tecnica Urbanistica e l'Area Affari Generali e consiste nella apertura di una nuova sezione distaccata della scuola materna di Ponte a Tressa all'interno della palazzina ex-uffici ICAS a Cuna. Per la scrivente Area ha comportato la predisposizione di una variante al Piano di Recupero ex-ICAS oltre a tutta una serie di verifiche sugli interventi edilizi di adeguamento svolti da Sansedoni sul fabbricato. Ciò al fine di monitorare gli obblighi convenzionali del Piano di Recupero e poter procedere all'acquisizione al patrimonio comunale.
Responsabile	Anzio Carpini – Anna Calocchi – Laura Silvestri
Risorse umane	Personale assegnato al servizio Tecnico ed Amministrativo delle Aree.
Azioni e tempi	Adozione variante entro il 30.06.2013 Approvazione variante entro il 30.10.2013 Immissione in possesso fabbricato entro il 15.09.2013 Acquisizione gratuita al patrimonio comunale dell'edificio entro il 31.12.2013
Risorse finanziarie	Personale assegnato al servizio Tecnico ed Amministrativo delle Aree
Risultati attesi	Mantenere un edificio esistente, altrimenti destinato alla demolizione ed adibirlo ad attività di interesse pubblico anche il relazione al fatto che da obblighi convenzionali sarà ceduto gratuitamente all'Amministrazione Comunale. Nello specifico ciò consente di gestire l'emergenza scolastica che il Comune si è trovato a fronteggiare, aprendo la nuova sezione di scuola materna.
Indicatori di risultato	Rispetto delle azioni e dei tempi di cui sopra

PROGETTO N. 7 **Obiettivo Trasversale**	**Trasparenza Amministrativa**
Descrizione	Attuazione degli obblighi previsti dalla vigente normativa D.lgs. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa attraverso gli adempimenti di Area previsti dal Programma Triennale per la

	trasparenza e l'integrità.
Responsabile	Anna Calocchi
Risorse umane	Personale assegnato alla propria area
Azioni e tempi	Come da programma triennale per la Trasparenza ed integrità
Risorse finanziarie	
Risultati attesi	Attività di misurazione della P.A.
Indicatori di risultato	Rispetto delle azioni e dei tempi di cui sopra

PROGETTO N. 8 **Obiettivo Trasversale**	**Segnalazioni Qualificate**
Descrizione	Controllo dei dati acquisiti dalla P.A. e rispondenza con quelli posseduti da altre banche dati e con le dichiarazioni rilasciate dai cittadini.
Responsabile	Anna Calocchi
Risorse umane	Personale assegnato alla propria area
Azioni e tempi	Durante tutto l'arco dell'anno
Risorse finanziarie	
Risultati attesi	Intensificare il controllo sul territorio.
Indicatori di risultato	Numero segnalazioni attivate